

Lean Leader

Programa de Desarrollo Lean certificado



Lean Leader. Programa de Desarrollo Lean

Introducción

Este programa está dirigido a profesionales que deseen desarrollar las competencias necesarias para liderar la implantación y consolidación de Modelos de Gestión Lean en sus organizaciones.

El programa sigue las directrices de la norma internacional ISO 18404, orientada al desarrollo de competencias en metodologías Lean, asegurando un enfoque estructurado y alineado con estándares internacionales.

A lo largo de la formación, el alumno adquirirá las capacidades necesarias para:

- Liderar equipos en entornos Lean
- Impulsar la mejora continua
- Gestionar la operativa diaria mediante herramientas Lean
- Asegurar la sostenibilidad del modelo en la organización

El objetivo final del programa es convertirse en un LEAN LEADER, capaz de gestionar y desplegar la metodología Lean en su ámbito de responsabilidad.

El programa combina formación teórica y práctica, estructurada en 6 sesiones presenciales con enfoque aplicado.

Un total de 48 horas lectivas:

36 horas presenciales

12 horas On-line

Proyecto Final de Programa

Temario

El Programa de Desarrollo Lean Leader se compone de 2 módulos y un proyecto final

Módulo 1: Lean Thinking

- 1.1. Introducción al Lean
- 1.2. Modelo de Gestión Lean
- 1.3. Hoshin Kanri
- 1.4. Gestión del cambio y liderazgo Lean

Módulo 2: Lean Tools

- 2.1. 5S y gestión visual
- 2.2. QSE (Calidad)
- 2.3. PPS – Resolución de problemas (A3)
- 2.4. OEE (conceptos y aplicación)
- 2.5. SMED (introducción y aplicación)
- 2.6. Pull System y Kanban
- 2.7. VSM (nivel diagnóstico y gestión)
- 2.8. Microparadas y Speed Up
- 2.9. TPM (conceptos clave)

Proyecto Final de Programa

Incluye la elaboración y presentación de un caso práctico, establecidos bajo los contenidos marcados por la Norma ISO 18404 para alcanzar el nivel de Líder Lean.



Detalle del contenido del programa de Desarrollo Lean Leader

Í Módulo 1: Lean Thinking & Leadership

1.1 Introducción Lean

En este primer módulo se presentan los fundamentos de la metodología Lean y su contribución a la mejora de la competitividad de las organizaciones. El alumno comprenderá cómo identificar las actividades que aportan valor, reconocer los principales desperdicios y desarrollar una visión orientada a la mejora continua de los procesos.

Contenidos principales:

- Principios fundamentales de la metodología Lean.
- Concepto de valor y orientación al cliente.
- Identificación de desperdicios en los procesos.
- Mejora continua y participación de las personas.
- Aplicación de Lean en diferentes entornos organizativos.

1.2 Modelo de Gestión Lean

Este módulo aborda cómo estructurar un Modelo de Gestión Lean adaptado a la realidad de cada organización y a la actualidad: un Modelo Digitalizado. Se trabajarán los elementos necesarios para organizar los equipos, realizar el seguimiento de los resultados y asegurar que las mejoras se mantienen en el tiempo.

Contenidos principales:

- Estructura organizativa y definición de roles y responsabilidades.
- Indicadores SQCDP para el seguimiento de la gestión diaria.
- Cuadros de mando, reuniones operativas y gestión visual.
- Planes de mejora, auditorías y estándares de seguimiento.
- Digitalización del Modelo de Gestión Lean 4.0

1.3 Hoshin Kanri y alineación estratégica

En este módulo se introduce Hoshin Kanri como metodología para conectar la estrategia de la organización con los procesos y la operativa diaria. El alumno aprenderá a transformar las prioridades estratégicas en objetivos concretos, medibles y vinculados a responsables y planes de actuación.

Contenidos principales:

- Conexión entre estrategia, procesos y operativa diaria.
- Despliegue de las prioridades estratégicas en la organización.

- Definición de objetivos, indicadores, metas y responsables.
- Seguimiento de los objetivos y de los planes de actuación.
- Integración de Hoshin Kanri en el Modelo de Gestión Lean.

1.4 Gestión del cambio y liderazgo Lean

Este módulo desarrolla las competencias necesarias para liderar equipos e impulsar la mejora continua dentro de la organización. Se trabajará el papel del Lean Leader como facilitador del cambio, promoviendo la comunicación, la participación y el desarrollo de las personas.

Contenidos principales:

- Rol y responsabilidades del Lean Leader.
- Gestión del cambio y de las resistencias.
- Comunicación, implicación y desarrollo de los equipos.
- Gestión de la polivalencia y desarrollo de competencias.
- Sistemas de ideas y participación en la mejora continua.

Í Módulo 2: Lean Tools

2.1 5S y gestión visual

Se introducirá la metodología 5S como base para mejorar la organización, el orden y la estandarización de los espacios de trabajo. El alumno comprenderá su impacto sobre la eficiencia operativa y conocerá cómo utilizar la gestión visual para facilitar el control de los procesos y la detección de desviaciones.

Contenidos principales:

- Fundamentos y etapas de la metodología 5S.
- Identificación de oportunidades de mejora en los espacios de trabajo.
- Estandarización y mantenimiento de las condiciones alcanzadas.
- Gestión visual aplicada al control diario.
- Dinámica práctica de aplicación de las 5S.

2.2 Sistema eficiente de calidad (QSE)

Este bloque presenta los principios básicos de un sistema eficiente de calidad integrado en el Modelo de Gestión Lean. Se trabajará la importancia de prevenir los defectos, actuar sobre sus causas y establecer mecanismos que permitan detectar y corregir desviaciones en la operativa diaria.

Contenidos principales:

- Principios de calidad dentro de un entorno Lean.
- Orientación hacia la prevención y el objetivo de cero defectos.
- Estandarización de los procesos y control de desviaciones.
- Implicación de los equipos en la mejora de la calidad.
- Herramientas básicas para la gestión diaria de la calidad.

2.3 PPS – Resolución de problemas (A3 Report)

Se introducirá la metodología PPS como un enfoque estructurado para analizar y resolver problemas de manera sistemática. El alumno conocerá las principales etapas del proceso y aprenderá a utilizar el A3 Report para ordenar la información, identificar las causas y establecer acciones de mejora.

Contenidos principales:

- Identificación y definición clara del problema.
- Análisis de datos y búsqueda de las causas raíz.
- Definición y seguimiento de acciones correctivas.

- Estructura y utilización del A3 Report.
- Dinámica práctica de resolución de un problema mediante A3 Report.

2.4 OEE (Overall Equipment Effectiveness)

El alumno comprenderá el OEE como indicador clave para medir la eficiencia global de los equipos productivos. Se analizarán los factores que influyen en su resultado y su utilización para identificar pérdidas, establecer prioridades y orientar las acciones de mejora.

Contenidos principales:

- Concepto y finalidad del indicador OEE.
- Disponibilidad, rendimiento y calidad.
- Identificación de las principales pérdidas productivas.
- Interpretación del resultado y definición de acciones de mejora.
- Ejercicio práctico de cálculo e interpretación del OEE.

2.5 SMED

Se introducirá la metodología SMED como herramienta para reducir los tiempos de cambio y mejorar la flexibilidad de los procesos. El alumno aprenderá a analizar las diferentes actividades que componen un cambio de formato y a identificar oportunidades para simplificarlo y reducir su duración.

Contenidos principales:

- Fundamentos y objetivos de la metodología SMED.
- Análisis del proceso de cambio de formato.
- Diferenciación entre actividades internas y externas.
- Identificación de acciones para reducir el tiempo de cambio.
- Dinámica práctica de aplicación de SMED.

2.6 Pull System y Kanban

Este bloque aborda los fundamentos de la gestión de los flujos mediante sistemas pull, en los que la producción o el suministro se activa a partir de una necesidad real. El alumno comprenderá el funcionamiento del Kanban y su aplicación para mejorar la sincronización de los procesos y reducir inventarios y esperas.

Contenidos principales:

- Diferencias entre los sistemas push y pull.
- Principios de funcionamiento de un sistema pull.
- Kanban como herramienta de control y reposición.
- Sincronización de procesos y reducción de desperdicios.

2.7 VSM (Value Stream Mapping)

Se introducirá el mapa de flujo de valor como herramienta para analizar un proceso de manera global, desde la entrada de la necesidad hasta la entrega al cliente. El alumno aprenderá a representar el flujo de materiales e información, identificar inefficiencias y plantear un estado futuro mejorado.

Contenidos principales:

- Fundamentos y finalidad del Value Stream Mapping.
- Representación del flujo de materiales e información.
- Identificación de desperdicios, esperas y cuellos de botella.
- Definición del estado actual y planteamiento del estado futuro.
- Caso real VSM

2.8 Microparadas y Speed Up

Se trabajará la identificación de pérdidas relacionadas con las pequeñas paradas y la reducción de velocidad de los equipos. El alumno comprenderá su impacto sobre la productividad y conocerá cómo registrar, analizar y priorizar estas pérdidas para definir acciones de mejora.

Contenidos principales:

- Concepto e impacto de las microparadas.
- Pérdidas asociadas a la velocidad reducida.
- Registro y análisis de las causas más frecuentes.
- Priorización de oportunidades de mejora.
- Análisis práctico de una microparada mediante vídeo

2.9 TPM (Total Productive Maintenance)

Se introducirán los fundamentos del TPM como sistema orientado a mejorar la disponibilidad, fiabilidad y rendimiento de los equipos. Se abordará la colaboración entre producción y mantenimiento, así como el papel de los operarios en la conservación básica y la detección temprana de anomalías.

Contenidos principales:

- Fundamentos y objetivos del TPM.
- Principales pérdidas relacionadas con los equipos.
- Mantenimiento autónomo y participación de producción.
- Prevención de averías y detección de anomalías.
- Coordinación entre los equipos de producción y mantenimiento.

| Proyecto Fin de Programa

De acuerdo con los requisitos establecidos en la ISO 18404, el programa Lean Leader incluirá la realización de cuatro casos prácticos, que podrán desarrollarse de forma individual o grupal según la planificación del curso.

Estos casos estarán vinculados a los contenidos trabajados en los bloques 1 y 2 del programa y se centrarán en cuatro ámbitos fundamentales:

- Modelo de Gestión Lean.
- Estructura organizativa.
- Metodología 5S.
- Value Stream Mapping (VSM).

A partir de los trabajos realizados, se seleccionará uno de los casos para su desarrollo como Proyecto Fin de Programa.

El proyecto podrá elaborarse sobre un caso práctico proporcionado por Progressa Lean o sobre una situación real de la propia empresa del alumno, siempre que permita aplicar los conocimientos y herramientas trabajados durante la formación.

Evaluación

Para superar con éxito el Programa de Desarrollo Lean Leader y obtener el certificado, será necesario superar cada uno de los cuestionarios de final de unidad con una media superior a 7 así como el examen correspondiente de fin de programa, este último con una puntuación superior a 7.

Por último, todo Líder Lean, deberá contar con la valoración de APTO en el Proyecto final de programa.

Certificación LEAN LEADER

| Certificación oficial Lean Leader expedida por Progressa Lean

AENOR certifica a Progressa Lean como entidad que imparte acciones formativas en el área de conocimiento LEAN según la norma ISO 18404, por tanto, esta emitirá el certificado individual tras la superación del programa formativo.

Requisitos de acceso al Programa

Según la Norma ISO 18404, para acceder al Programa, el alumno debe cumplir una serie de requisitos formativos y/o profesionales, que se valorarán basándose en su CV y experiencia profesional.

Esta experiencia profesional, puede ser validada, si la formación académica realizada garantiza un conocimiento previo de entornos industriales, Mejora continua y Metodología Lean. De lo contrario, se realizará una evaluación del candidato para verificar que tiene los conocimientos y competencias del nivel Lean Practitioner.

Duración y fechas del programa formativo

El programa se llevará a cabo en 6 sesiones, de 6 horas de duración.

Madrid; tendrá lugar todos los jueves:

- Fecha de inicio: jueves 22 de octubre
- Fecha de fin: Jueves 26 de noviembre
- Horario: de 8:30h a 14:30h (incluye coffee break)

Zaragoza; tendrá lugar todos los viernes:

- Fecha de inicio: Viernes 23 de octubre
- Fecha de fin: Viernes 27 de noviembre
- Horario: de 8:30h a 14:30h (incluye coffee break)

Coste y bonificación del programa formativo

La inscripción al programa Lean Leader que incluye la certificación oficial expedida por Progressa Lean, tiene un coste de 1.295€ + IVA.

El coste de esta formación puede bonificarse parcialmente a través de FUNDAE.

Reserva de plaza

Puedes reservar tu plaza haciendo click en el QR o escaneándolo desde tu dispositivo Móvil.





C/ Uruguay 11. Oficina 601-613 Valencia 46007 T. 96 322 03 79
AZCA Plaza Carlos Trías Bertrán, 4 Madrid 28020 T. 91 524 57 66

info@progressalean.com - www.progressalean.com